

HOMEOWNERS

POR FAVOR SEGUIR PASOS

PASOS NUMERO UNO (1)

COMPLETAR PRE-INSCRIPCION EN LINEA (INSTRUCCIONES
ADJUNTAS)

PASOS NUMERO DOS (2)

COMPLETAR PAQUETE (ADJUNTAS)

PASOS NUMERO TRES (3)

LLAMAR PARA UNA CITA 973-669-5400 EXT 20517

Como pre-inscribir en línea

Entra <https://register.woboe.org/login> (Puede cambiar la preferencia de idioma a través del navegador Google Chrome. Consulte las siguientes instrucciones.

Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione "translate to english".

come to the West Orange Public Schools On-line Registration Forms Site

West Orange School District

The screenshot shows the registration page with a right-click context menu open over the 'Translate to English' option. The menu includes options like Back, Forward, Reload, Save as..., Print..., Cast..., Search images with Google Lens, Send to your devices, Create QR Code for this page, Translate to English (highlighted with a white arrow), View page source, and Inspect. Below the menu, a mouse cursor is shown with a white arrow pointing to it, labeled 'Clica Derecha'.

ALREADY HAVE A LOGIN?

Username


Password

LOGIN

[Login Help](#)

NEW STUDENT TO THE DISTRICT?

Please click the button below to begin processing your On-line Registration Forms. By using these on-line forms you will save a considerable amount of time during your registration appointment.



On-line Registration Forms and Instructions

Back Alt+Left Arrow
Forward Alt+Right Arrow
Reload Ctrl+R
Save as... Ctrl+S
Print... Ctrl+P
Cast...
Search images with Google Lens
Send to your devices
Create QR Code for this page
Translate to English
View page source Ctrl+U
Inspect

Clica Derecha

Seleccione el icono circular para cambiar el idioma y haga clic en "choose another language"

The screenshot shows the registration page with a language selection dialog box open. The dialog box has a 'Detected Language' field set to 'English' and a 'Choose another language' button highlighted with a white arrow. Below the dialog box, a white arrow points to the 'Choose another language' button, labeled 'Clica y seleccion "choose another language"'. The registration page content is partially visible in the background.

West Orange Public Schools On-line Registration Forms Site
West Orange School District

Detected Language English
Choose another language
Never translate this site
Page is not in Detected Language
Request For...

Clica y seleccion "choose another language"

ALREADY HAVE A LOGIN?

Username


Password

LOGIN

[Login Help](#)

NEW STUDENT TO THE DISTRICT?

Please click the button below to begin processing your On-line Registration Forms. By using these on-line forms you will save a considerable amount of time during your registration appointment.



On-line Registration Forms and Instructions

Ahora puede proceder a seleccionar el ícono naranja para acceder al registro en línea.

¿ES UN INICIO DE SESIÓN?

Ingrese el usuario

ACCESO

[Volver a la página de inicio de sesión](#)

¿ESTUDIANTE NUEVO EN EL DISTRITO?

Haga clic en el botón a continuación para comenzar a procesar sus formularios de registro en línea. Al utilizar estos formularios en línea, ahorrará una cantidad considerable de tiempo durante su cita de registro.



CLICA

Formularios e instrucciones de registro en línea

Lea las instrucciones de registro (adjuntas) antes de desplazarse hacia abajo la página. Después de leer sus instrucciones selecciones "Estoy de Acuerdo" y clic "guardar y siguiente" para proceder a la próxima página.

Requisitos de registro: LEA CUIDADOSAMENTE Y LUEGO HAGA CLIC EN LA CASILLA DE VERIFICACIÓN "ACEPTO" EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA PÁGINA PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO EN LÍNEA

- 1. POR FAVOR HAGA CLIC EN EL PAQUETE ESPECÍFICO DE SU ESTADO RESIDENCIAL PARA IMPRIMIR, COMPLETAR Y LLEVAR A LA CITA**
Haga clic en el paquete que se aplica a usted:
 - Paquete de Arrendatario ([Haga clic aquí](#))
 - Paquete de propietario ([Haga clic aquí](#))
- 2. DOCUMENTOS ADICIONALES DISPONIBLES**
 - Una **Indicativa de Necesidad de Educación Especial (IEM) / Formulario de Consentimiento de los Padres** (Preparado completo y firmado (o no está interesado en el programa, marque "NO" y firme)
 - (SEM) Formulario de consentimiento de los padres ([Haga clic aquí](#))
 - b. Registros de salud y vacunas**: proporcione información médica del médico del niño (para obtener formularios imprimibles para llevar al médico, haga clic en los nombres de los formularios a continuación):
 - Formulario de requisitos de vacunación ([Haga clic aquí](#))
 - Formulario de examen de salud del alumno ([Haga clic aquí](#))

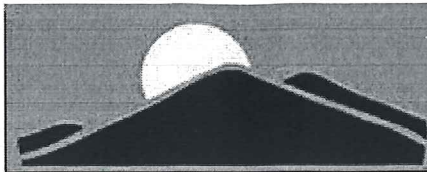
Tenga en cuenta que, en ausencia de registros médicos proporcionados en el momento de la inscripción, según NJAC 8AC 22-4.1 (b) "la asistencia real a la escuela puede diferirse según sea necesario para cumplir con las reglas sobre la vacunación de los estudiantes, NJAC 8:27-4.1 y siguientes"

 - c. Programa de Chromebook 1:1**: descargue y lea el Manual para padres/estudiantes de Chromebook 1:1 antes de firmar el Formulario de acuerdo de Chromebook 1:1 que se incluye en los paquetes anteriores.
 - Manual para padres/estudiantes de Chromebook 1:1 ([Haga clic aquí](#))
 - 1:1 Preguntas frecuentes ([Haga clic aquí](#))
- 3. MARQUE "ESTOY DE ACUERDO" PARA PROCEDER A LA REGISTRO EN LÍNEA:**
 - A. ¿SE REQUIERE CITA?**

Escuelas Públicas de West Orange School, Oficina de Registro
Dirección: 179 Eagle Rock Ave.
Horario de citas: 9:00 am y 4:00 pm
Teléfono: (973) 669-5400, extensión 20505

Estoy de acuerdo

GUARDAR Y SIGUIENTE



West Orange Public Schools

179 Eagle Rock Avenue
West Orange, New Jersey 07052

Instrucciones y Requisitos para la Registración (3 páginas) PARA INSCRIBIR ES SOLO POR CITA!

Para la registración de un estudiante en las Escuelas Públicas de West Orange, favor de contactar la Oficina de Registración al (973)669-5400 extensión 20505, de 8:30 a.m. a 4:00p.m. , para hacer una cita. **Todas las citas toman lugar en las Oficinas Administrativas Central localizadas en el 179 Eagle Rock Avenue.** Favor de llegar puntual a su cita y de traer todos los documentos requeridos a mano. El no cumplir con traer todos los documentos hará que le den una nueva cita para otro día. **Nota: No es necesario que el estudiante esté presente durante el proceso de registración.**

LISTA DE COTEJO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CITA DE REGISTRACION:

Prueba de Residencia para el Dueño de Casa: Un formulario notariado y tres documentos adicionales:

- Prueba de Propiedad- favor de proveer uno de los siguientes documentos:
 - Reciente factura del Impuesto Municipal
 - Factura Hipotecaria Actual
- Prueba de Dirección – favor de proveer dos documentos actuales(Reciente), por ejemplo:
 - Factura de Servicios Públicos
 - Factura del Agua
 - Factura del cable/satélite
 - Factura del teléfono de la casa o celular
 - Estado bancario o del seguro
 - Comprobante de Sueldo con su nombre y dirección

Por favor tenga en cuenta que la Junta de Educación de West Orange se reserva el derecho de conducir visitas periódicas, sorpresas para verificar la residencia de todos los estudiantes matriculados en el Distrito. Estas visitas son hechas por los Oficiales de Verificación de Residencia. Por la póliza de la Junta 5111: Cada cierto tiempo la Junta de Educación puede requerir una re-registración a todos los estudiantes.

TODOS LOS PADRES/TUTORES DEBEN SUMINISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION:

Información con Identificación del Estudiante y Prueba de Custodia:

- Favor de seleccionar una o más (como sea necesario) de los siguientes en esta lista:
 - Certificado de Nacimiento (preferiblemente el original con sello oficial) **debe incluir nombre de los padres registrando**
 - Papeles de adopción
 - Papeles de custodia (Sentencia de Divorcio u Orden de la Corte, etc.) **debe especificar la custodia legal residencial con el padre / tutor que registra al estudiante en West Orange**

Información del Padre/Tutor:

- Favor de proveer uno de los siguientes documentos comprobando que usted es el padre/tutor que aparece enlistado en la información del estudiante y en los documentos de residencia sometidos a la Oficina de Registración. Los siguientes son ejemplos representativos (es preferible una identificación con foto pero opcional):
 - Licencia de conducir
 - Pasaporte
 - Identificación Estatal o Municipal
 - Identificación del Trabajo
 - Otra Identificación con o sin foto

Cambio de Nombre

- Si el actual nombre legal del padre/tutor es diferente del que aparece en la información de la identificación del estudiante o en la prueba de custodia, favor de proveer uno o más (como sea necesario) de los siguientes como prueba de cualquier cambio de nombre:
 - Certificado de matrimonio
 - Papeles de divorcio
 - Documentación de la corte
 - Otra prueba de cambio de nombre

Información Médica:

- Record de vacunas
- Examen médico del estudiante

Debe tener en cuenta que de no proveer records médicos a la hora de registración, según N.J.A.C. 6A:22-4(h):" La asistencia efectiva a la escuela puede ser aplazada cuando sea necesario por el cumplimiento de las normas relativas a la inmunización de los estudiantes" N.J.A.C. 8:57-4.1 y siguientes."

Información del Estudiante de Escuelas Previas (si lo tiene/ si aplica):

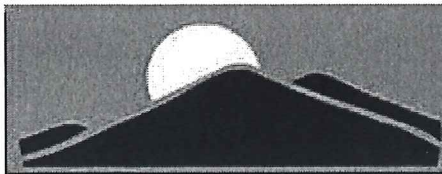
- Records Escolares (cualquiera o todos: Reporte de calificaciones, transcripción oficial, records de asistencia y conducta, participación en programas de dotados y talentosos)
- Tarjeta de transferencia
- IEP o 504 (para estudiantes que requieren Educación Especial o modificaciones)
- Los últimos resultados de Terra Nova o pruebas estandarizadas administradas
- Resultados de pruebas ESL para los que no dominan el idioma Inglés

Debe tener en cuenta que no proveer record médicos a la hora de la registración, puede retrasar la colocación o la creación de horarios para el estudiante entrante, especialmente aquellos que ingresan a la escuela intermedia o preparatoria.

Algunos documentos (algunos requieren su firma) que están incluidos en este paquete y/o serán completados durante su cita en registración.

- Historial de salud del Distrito y formularios de información del seguro familiar de NJ FamilyCare
- Formulario para los contactos de emergencias
- Encuesta del idioma en la casa
- Acuerdo para el uso individual del Internet

- Formulario de Registración para Pre-K y Kínder (si aplica)
- Formulario de Registración para nuevos estudiantes (si aplica)
- Formulario para liberación de records
- Aviso del mensajero escolar
- Formulario de consentimiento de la Iniciativa de "Medicaid" para Educación Especial
- Formulario de Permiso para todos los medios
- Hoja de cubierta de la información del estudiante



West Orange Public Schools

179 Eagle Rock Avenue
West Orange, New Jersey 07052

Registration Department

(973) 669-5400 ext. 20505 Fax: (973) 324-1289

CERTIFICATE OF RESIDENCY: HOMEOWNER

DECLARACION DUEÑO DE CASA

Parent/Guardian Name (Nombres de padre(s)/ tutor) _____

Address (Dirección) _____

Teléfono _____ Celular _____ Trabajo _____

Student Name (s) _____

Nombre(s) estudiante(s) _____

¿Reside en la dirección mencionado? _____ Date moved in
Fecha de mudanza _____

Former address (Dirección anterior) _____

Documents required to accompany this Certification:

Please Submit: One (1) Proof of Ownership, plus two (2) **current** public utility bills for proof of address:

Proof of Ownership: Tax Bill _____ Deed _____ Current Mortgage Statement _____

Proof of Address: PSE&G _____ Cable/Satellite _____ Water _____

Telephone/Mobile Phone _____ Other _____

Yo/nosotros afirmamos que soy/somos el/los padre(s) custodio(s) y/o tutor(es) del estudiante(s) mencionado(s) anteriormente. Además, declaro/declaramos que este formulario y la documentación adjunta constituyen una prueba verdadera y precisa de que el/los estudiante(s) identificado(s) residen/nosotros conmigo/nosotros dentro del . Si algún estudiante Township of West Orangenombrado deja de vivir conmigo/nosotros, o si yo/nosotros cambiamos mi/nuestra residencia, yo/nosotros notificaré de inmediato a la Junta de Educación por escrito.

Certifico/certificamos que las declaraciones anteriores hechas por mí/nosotros son verdaderas. Soy/somos conscientes de que si alguna de las declaraciones anteriores hechas por mí/nosotros es falsa, estoy/estamos sujetos a una acción punitiva. (N.J.S.A. 2C:28-2 y Ordenanza Municipal #2028-05)West Orange.

PLEASE SIGN AND HAVE THE FOLLOWING STATEMENT NOTARIZED:

Certifico que la información proporcionada anteriormente es correcta. Entiendo plenamente que seré responsable del pago completo de todos los días de asistencia escolar no elegible, si se descubre que los requisitos de residencia se informaron falsamente.

Pre-K & Kindergarten \$20,747.00 Grades 1-5 \$23,000 Grades 6-8 \$23,198 Grades 9-12 \$23,245

Firma de Padres/Tutor
Parent/Guardian Signature _____

NOTARIO:

Sworn and subscribed before me on this _____ day of _____ 20 _____
day month Year

Signature of Notary Public of New Jersey My Commission Expires (Place Seal Below)

Signature of Staff Member Reviewing Residency

Escuelas Públicas de West Orange

179 Eagle Rock Avenue
Oficina de Registración

West Orange, New Jersey 07052
(973) 669-5400 ext. 20525 Fax: (973) 324-1289

Información de Registración para Nuevos Estudiantes

Información del Estudiante:

Apellido (Last Name) _____ Nombre (First Name) _____ Segundo Nombre (Middle) _____
Sexo (gender): Masculino (M) Femenino (F)

Dirección en West Orange (Address) _____ Apartamento/Piso # (Apt) _____

Fecha de Nacimiento/DOB _____ Ciudad de Nacimiento (City of Birth) _____ Estado donde nació o País de Origen (State of Birth) _____

Fecha de entrada a U.S.A. (si aplica) (Entry US) _____ Primer día de escuela en E.U. (Entry Date US School) _____ Lenguaje que se habla en el hogar _____

Escuela que atendía previamente (previous school) _____

Dirección de la Escuela (school address) _____ Grado (grade) _____

Favor de seleccionar que tipo de escuela atendía: Prescolar Escuela Publica Escuela Privada Charter Otro

Información del Padre/Tutor (debe mostrar custodia legal):

Primer Tutor Legal _____ Teléfono de la casa _____ Teléfono celular _____
Padre Madre Tutor Tutor temporal *Favor de circular el número que prefiere se le llame: Casa/ Cel.

Correo electrónico _____ Ocupación/ Empleador _____ Teléfono del trabajo _____

Segundo Tutor Legal (solo si aparece en los papeles legales) _____ Teléfono de la casa _____ Teléfono celular _____
Padre Madre Tutor Tutor temporal Fallecido

Dirección (si es diferente de la del estudiante) _____ Ocupación/Empleador _____ Teléfono del trabajo _____

Favor de seleccionar de la siguiente información (*Puede seleccionar más de un grupo étnico)

Grupo Étnico*: Negro (B) Blanco (W) Latino (LB) Latino (LW) Nativo Americano/ Asiático (Asian) Islas Pacificas/
Negro Blanco Nativo de Alaska Nativo de Hawái

Estado Civil del Primer Tutor Legal: Casado(a) (Married) Separado(a) (Seperated) Divorciado(a) (Divorced)
Soltero(a) (Single) Viudo(a) (Widowed) Unión Civil (Domestic Partnership)

Estudiante vive con: Ambos padres (both) Madre (mother) Padre (father) Tutor (guardian)

Encuesta Idioma en el Hogar:

Estudiante mayormente habla _____ Padres le hablan al estudiante en _____
Estudiante le habla a los padres _____ Estudiante le habla a sus hermanos _____
Estudiante le habla a familiares _____ Estudiante le habla a sus amigos _____

Si el estudiante estuvo registrado anteriormente las Escuelas Públicas West Orange, favor de completar lo siguiente:

Escuela que atendía _____ Fecha que atendió _____ Último grado que curso _____

Para ser completado por un Oficial de Registración:

Student Number _____ Entry Date _____ School Assigned _____ Grade Assigned _____
SID# _____ Transportation: Yes No

Registración Official Signature: _____

Escuelas públicas de West Orange



Cuentas de estudiantes de Google G-Suite (K-12)

Estimados padres / tutores:

Las Escuelas Públicas de West Orange proporcionan a todos los estudiantes en los grados de kindergarten a doceavo con acceso a un Chromebook y una cuenta estudiantil personal para G-Suite para Educación de Google (anteriormente llamada GAFE - Google Apps for Education). G-Suite para Educación incluye Google Docs (procesamiento de textos), Google Sheets (hojas de cálculo), Google Slides (presentaciones), Google Drawing, sitios y formularios.

G-Suite para Educación de Google es un servicio gratuito que está diseñado para:

- Proporcionar a los estudiantes acceso a aplicaciones de tecnología actual y herramientas gratuitas diseñadas para promover la colaboración entre estudiantes y maestros;
- Ofrecer a los estudiantes la capacidad de trabajar en sus documentos en la escuela, el hogar o cualquier ubicación que esté conectada a Internet a través de una computadora portátil, computadora de escritorio o dispositivo móvil, como un iPad o un teléfono inteligente;
- Proporcionar a los alumnos la capacidad de trabajar en colaboración, editar documentos simultáneamente y publicar su trabajo para que los maestros y otros alumnos puedan verlos en el aula.

G-Suite de estudiantes / Cuentas de correo electrónico

A todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de West Orange se les asigna una cuenta de G-Suite Education de westorangeschools.org: ejemplo—joesmith21@westorangeschools.org. Esta cuenta se considerará la cuenta oficial de WOBOE y la dirección de correo electrónico futura del estudiante hasta que el estudiante ya no esté inscrito en las Escuelas Públicas de West Orange.

Las cuentas para estudiantes de escuela primaria están restringidas / controladas: los estudiantes pueden iniciar sesión en los servicios de Google usando su nombre de usuario, pero no tienen acceso a los servicios de correo electrónico. Los estudiantes en las escuelas secundarias tendrán permisos de correo electrónico como se describe a continuación:

- Grados K-5: Gmail está desactivado (el nombre de usuario es para acceder a Google Apps)
- Grados 6-8: Walled Garden (solo es posible la comunicación interna con el dominio @westorangeschools.org; los correos electrónicos externos están bloqueados)
- Grados 9-12: funciones completas de Gmail

Al usar los servicios de G-Suite para Education de Google, los estudiantes deben seguir todas las reglas y pautas establecidas en las pólizas del distrito, que incluyen, entre otras, las siguientes: **Seguridad y tecnología en Internet (6142.10) y teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación portátiles electrónicos (5131.20).**

El acceso y uso de G-Suite para educación y aplicaciones de Google se considera un privilegio otorgado a discreción de la Junta de Educación de West Orange. El distrito se reserva el derecho de retirar inmediatamente el acceso y el uso de las cuentas de los estudiantes cuando haya razones para creer que un estudiante ha participado en alguna de las conductas prohibidas establecidas en sus pólizas o que de otro modo ha violado la ley o las reglas y responsabilidades establecidas en Política de uso aceptable de las Escuelas Públicas de West Orange. En tales casos, la presunta violación se remitirá al Director de la escuela para una investigación y adjudicación adicionales.

Si lo desea, puede leer más sobre la privacidad, las preocupaciones de dominio y los controles de los padres, según el Acuerdo Académico de Google, aquí: <https://goo.gl/uGb2Nu>

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con Fil Santiago, Director de Tecnología: fsantiago@westorangeschools.org

Escuelas públicas de West Orange

G-Suite, formulario de acuerdo de correo electrónico

Una vez firmado y fechado, este formulario permanecerá en vigencia durante todo el tiempo de inscripción en las Escuelas Públicas de West Orange. Sin embargo, puede rescindir este permiso en cualquier momento mediante la presentación de una carta escrita y firmada al director de la escuela de su hijo, y dicha rescisión entrará en vigencia una vez recibida.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Padre/Tutor

Al firmar a continuación, acepto que mi hijo/a tenga una G-Suite westorangeschools.org cuenta. Entiendo que el acceso a G-Suite es para fines educativos y que el acceso puede ser rescindido a petición mía o por el distrito en caso de uso indebido de servicios G-Suite por parte del estudiante.

Firma de Padre/tutor

Fecha