SchoolMessenger App

Guía de usuario para padres -Sitio web

West Corporation

100 Enterprise Way, Suite A-300

Scotts Valley, CA 95066

800-920-3897

www.schoolmessenger.com

Table of Contents

¡Bienvenido! **3**
SchoolMessenger y la TCPA 3
Acceso a la aplicación SchoolMessenger a través del Portal para Padres PowerSchool **4**
Pagina de bienvenida **5**
Cuando te registras por primera vez **6**
Preferencias de notificación **7**
Contactos **8**
Mensajes **8**
Mensaje de difusión 9
Cerrar sesión **11**

¡Bienvenido!

Importante: los padres que requieren asistencia, comuníquese con su escuela o distrito.

La aplicación SchoolMessenger permite a las escuelas y distritos escolares informarle sobre emergencias relacionadas con la escuela, cierres de escuelas, asistencia u otros problemas relacionados con la escuela.

Una vez que haya accedido a su cuenta, vincularemos automáticamente los registros asociados con su dirección de correo electrónico. Usted puede entonces:

- Ver los registros asociados con su cuenta: registros de estudiantes, personal, padres.
- Revise los últimos 30 días de mensajes para todos sus registros asociados.
- Ver su información de contacto y configurar cómo le gustaría recibir notificaciones.

Encontrará todos estos mensajes en una bandeja de entrada fácilmente accesible. Si está asociado con estudiantes en diferentes escuelas, todos los registros correspondientes se vincularán a su cuenta. Con controles de preferencias flexibles, la mayoría de los tipos de comunicación se pueden configurar para acceder exclusivamente a través de la aplicación SchoolMessenger.

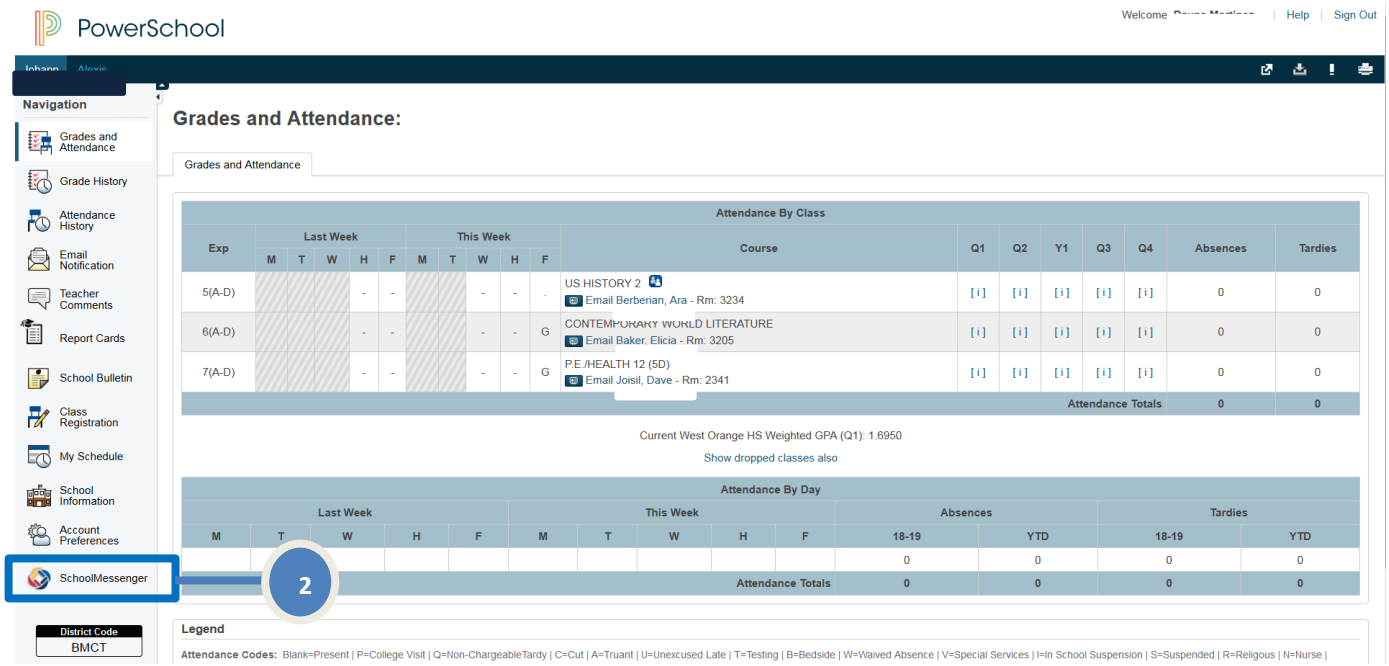
SchoolMessenger y la TCPA

The Telephone Consumer Protection Act (47 U.S.C. 227) is a law that was passed by the US Congress in 1991. This law places restrictions on telephone solicitations and the use of automated telephone equipment, protecting the public from receiving unwanted phone calls.

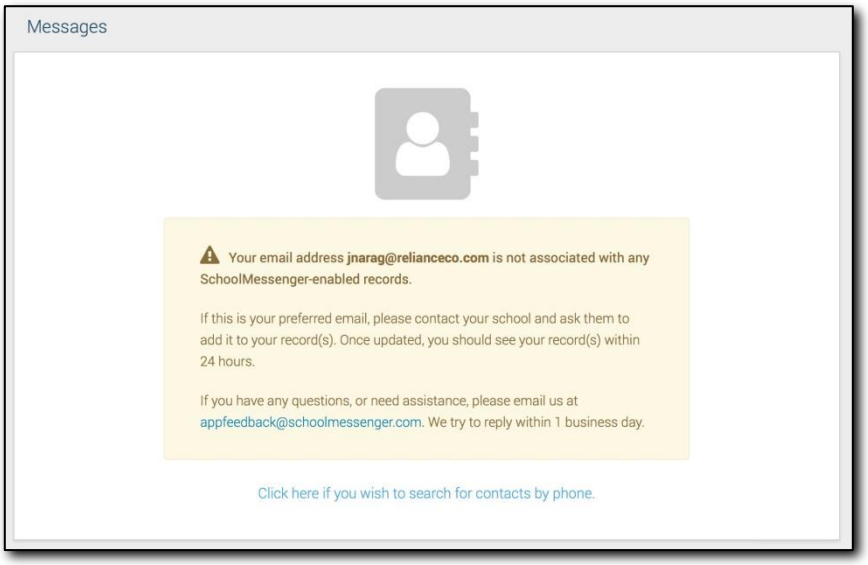
While schools enjoy exemptions from some of these restrictions, **the preference configurations within the SchoolMessenger App allow you to set your consent state ("yes" or "no") for each phone number associated with your account.** With the exception of emergency calls, which cannot be exempted, any phone number whose consent state is set to "no" will not receive calls from SchoolMessenger.

Acceso a la aplicación SchoolMessenger a través del Portal para Padres PowerSchool

1. Inicie sesión en su cuenta de PowerSchool Parent Portal (si no tiene una cuenta para padres, comuníquese con el consejero escolar de su hijo para los grados 6-12 o con el asistente administrativo de la escuela para estudiantes de los grados K-5).
2. Haga clic en el icono de School Messenger en el menú de la izquierda.



3. Si su dirección de correo electrónico no coincide con ningún registro guardado por la escuela, no podrá iniciar sesión en SchoolMessenger. Por favor, póngase en contacto con la escuela para proporcionar o actualizar su correo electrónico.



4. Una vez en School Messenger, deberá verificar la dirección de correo electrónico que figura en el sistema. Si desea utilizar un dirección de correo electrónico diferente, comuníquese con el consejero escolar o el asistente administrativo de la escuela de su hijo.

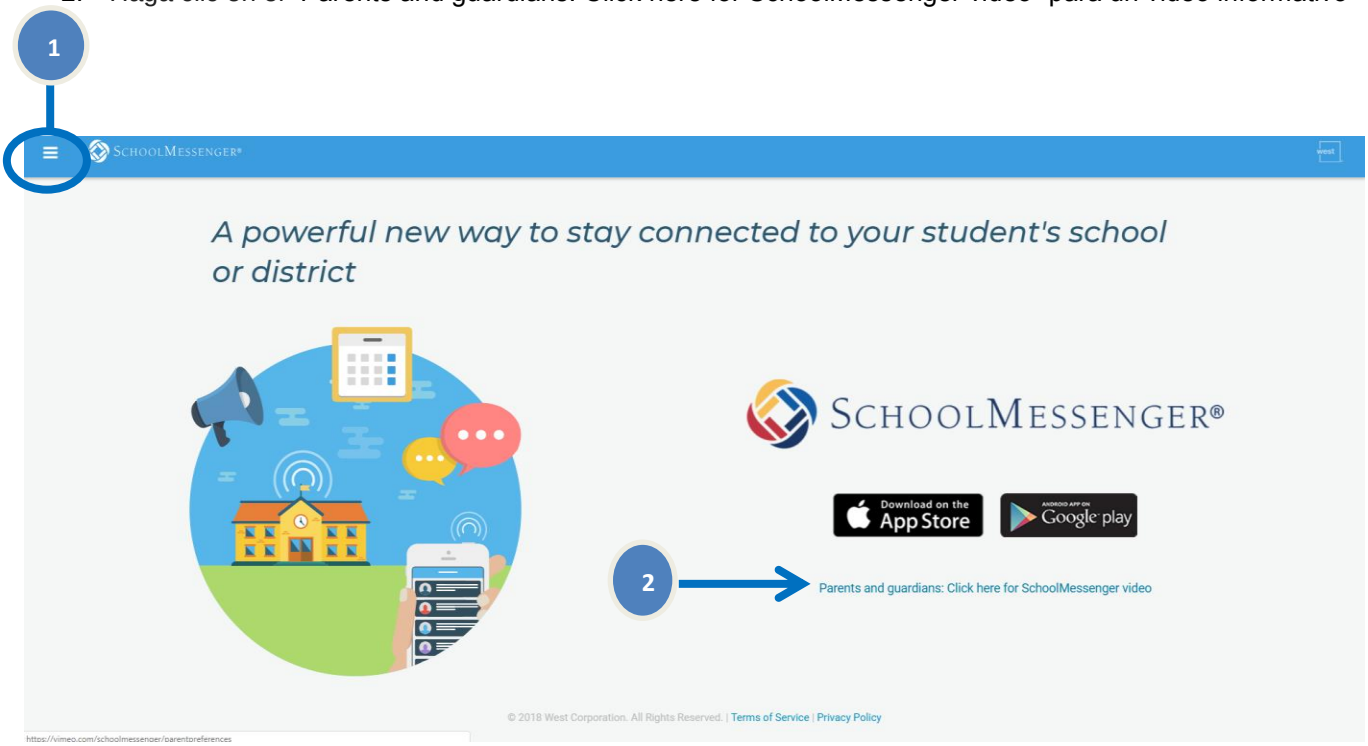
5. A continuación, recibirá un correo electrónico de verificación. Haga clic en el enlace en el correo electrónico para verificar su cuenta. Una nueva página abrir en su navegador.

Nota: El enlace en el correo electrónico sólo es válido por 24 horas. Si no hace clic en el enlace de correo electrónico e inicia sesión en la aplicación SchoolMessenger dentro de ese período de tiempo, caducará y no tendrá ningún otro uso. Deberá reiniciar el proceso de registro y recibir un nuevo correo electrónico con un enlace renovado.

Pagina de bienvenida

La página de bienvenida de la aplicación SchoolMessenger es simple y ordenada.

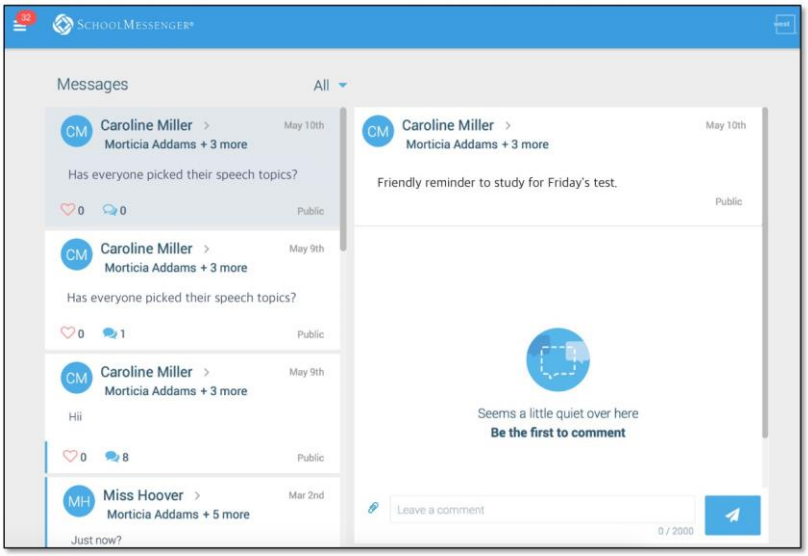
1. Haga clic en el icono para acceder más opciones.
2. Haga clic en el “Parents and guardians: Click here for SchoolMessenger video” para un video informativo



Cuando te registras por primera vez ...

Después de iniciar sesión con éxito con un correo electrónico verificado, debe esperar ver todos los mensajes que haya recibido recientemente que están asociado con la dirección de correo electrónico de su cuenta. Puede navegar a través de las opciones habilitadas para su distrito usando la barra de navegación izquierda.

Su número de teléfono principal y dirección de correo electrónico principal ya se ingresarán en el sistema según la información que haya proporcionado a su escuela o distrito. Si es necesario cambiar el número de teléfono principal y/o la dirección de correo electrónico principal, comuníquese con la escuela.



Preferencias de notificación

Esta página le permite ver y editar cómo se comunica con su distrito cuando envían mensajes de difusión. Acceda a sus preferencias de notificación haciendo clic en el icono y haciendo clic en **Preferencias.**

1. **Escuela / Distrito:** El distrito escolar en el que está asociada su dirección de correo electrónico se encuentra aquí.

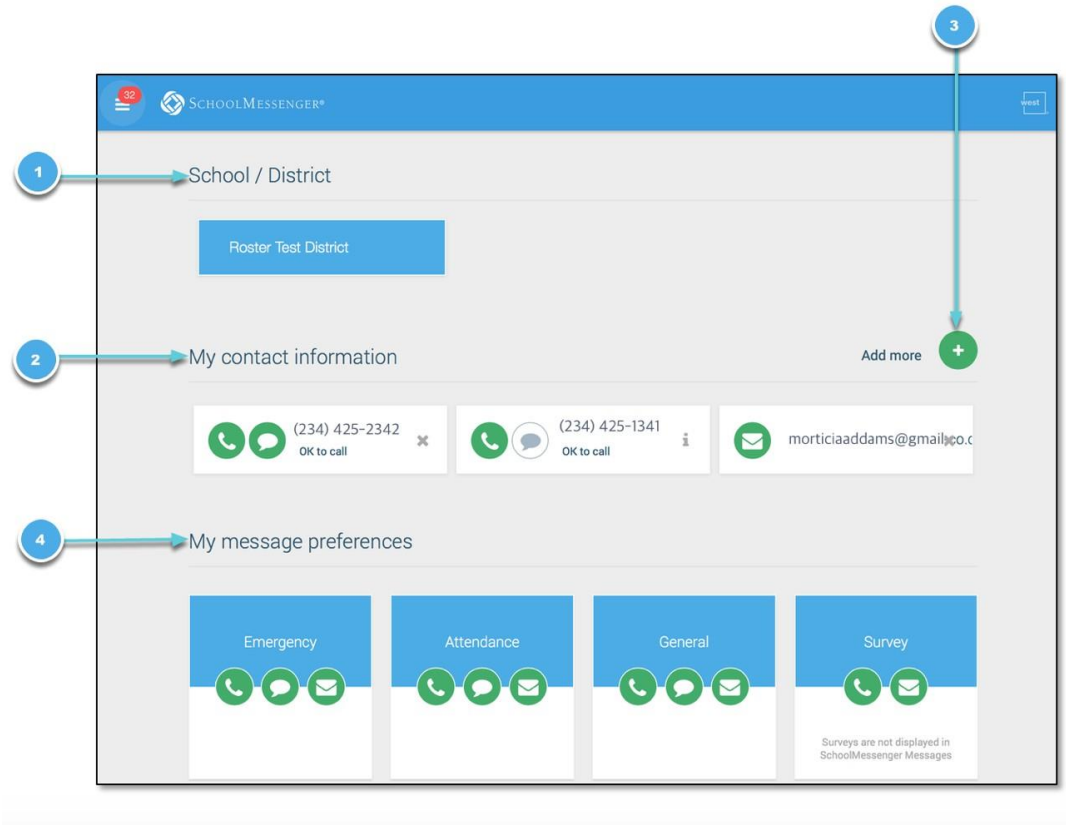
2. **Mi información de contacto**: muestra todas las direcciones de correo electrónico y números de teléfono (texto de voz y SMS) con los que puede contactarse a través de ese tipo de mensaje (teléfono, texto o correo electrónico). Los íconos en verde indican que ha dado su consentimiento para ser contactado. Los iconos en gris indican que ha elegido no recibir notificación sobre ese número a través de ese tipo de mensaje.

Nota: sabrá qué números de teléfono o direcciones de correo electrónico se pueden eliminar si tienen una pequeña X al lado. Puede cambiar sus selecciones y preferencias de consentimiento en cualquier momento.

3. **Agregar más:** haga clic en este botón para agregar más direcciones de correo electrónico o números de teléfono que no estén en la lista.

4. **Mis preferencias de mensajes:** haga clic en cada categoría de mensaje (emergencia, asistencia, etc.) para ver qué direcciones de correo electrónico de contacto y números de teléfono se contactarán. También puede ajustar sus preferencias de notificación para cada tipo de mensaje aquí.

Nota: El sistema está limitado a dos correos electrónicos y tres números de teléfono.

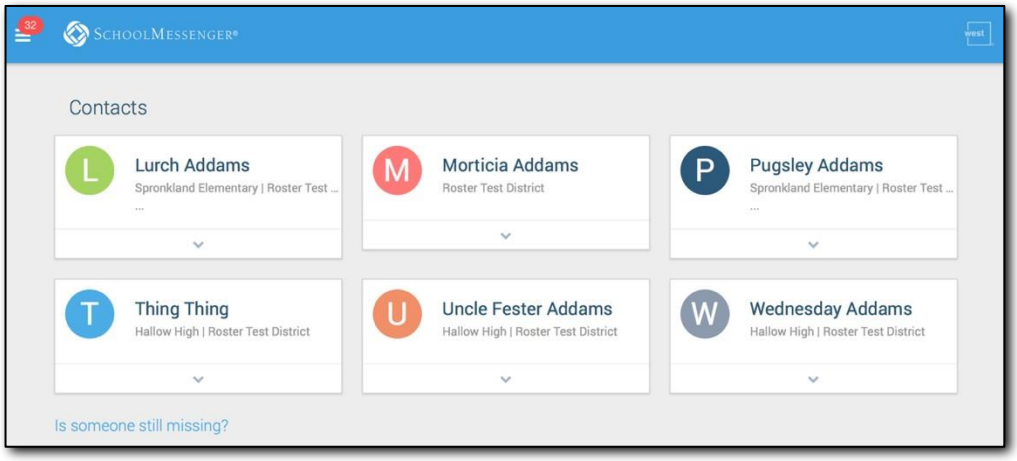


Contactos

Importante: los contactos enumerados aquí coinciden con el correo electrónico de su cuenta. Si este correo electrónico no es correcto o si su escuela tiene un correo electrónico incorrecto archivado, es posible que los contactos no aparezcan en esta página.

Los registros de padres y tutores en SchoolMessenger están vinculados a los estudiantes que asisten a una o más escuelas o distritos.

Acceda a sus contactos haciendo clic en el icono y haciendo clic en Contactos.



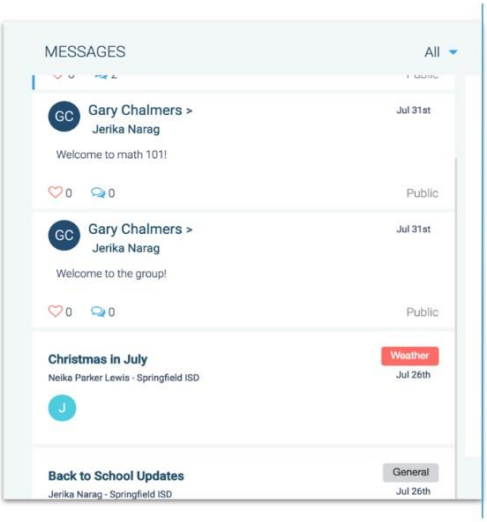
Nota: Si le faltan contactos, comuníquese con la escuela de su hijo.

Mensajes

La página de Mensajes de la aplicación SchoolMessenger muestra todos los mensajes (voz, correo electrónico o mensaje de texto) que le enviamos desde su escuela y / o distrito durante los últimos 30 días.

Se ordenan las más nuevas primero, las más antiguas, las últimas. Los encabezados de todos los mensajes aparecerán en el lado izquierdo de la pantalla de Mensajes.

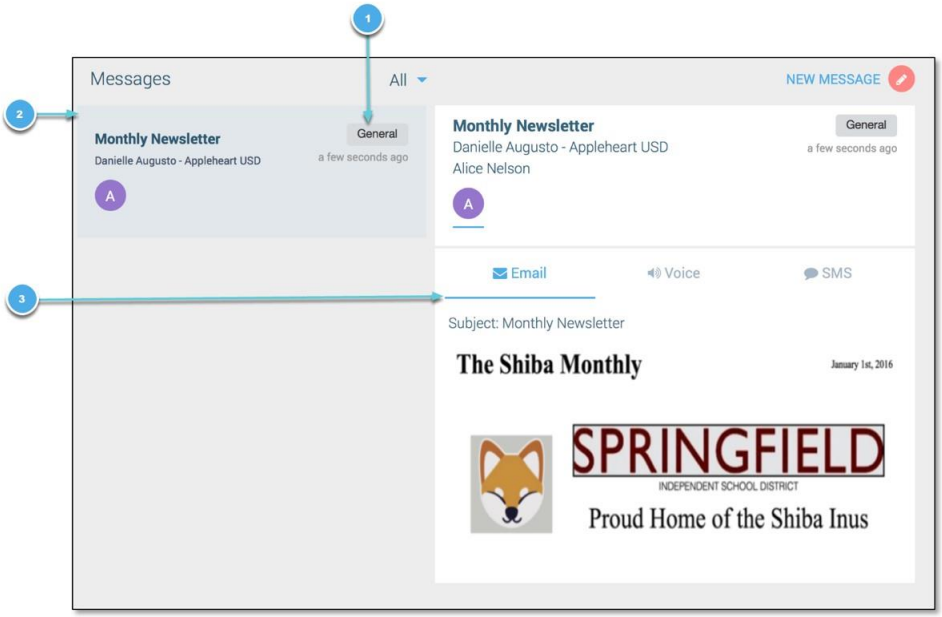
- **Tipos de mensajes:** enviados por la escuela o el distrito como SchoolMessenger Broadcasts a usuarios afiliados a la escuela (Emergencia, Asistencia, General, etc.).



Mensaje de difusión

Los mensajes enviados por la escuela o el distrito no están destinados a ser respondidos ni a participar dentro de la aplicación SchoolMessenger. A continuación se muestra un ejemplo de cómo se ve un mensaje de difusión en la aplicación SchoolMessenger.

1. Los mensajes de difusión están etiquetados con su tipo (General, Emergencia, Asistencia, etc.) en la esquina superior derecha del mensaje.
2. Los mensajes seleccionados para leer se resaltarán en azul.
3. El tipo de vista de mensaje (correo electrónico, voz o SMS) se resaltará con una línea azul.

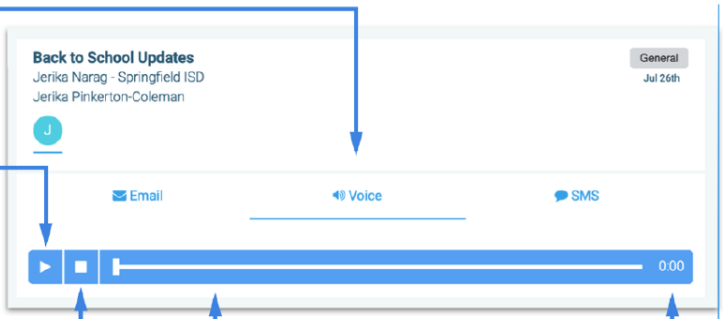


Voice messages appear with audio controls and a timer.

Play/Pause button.

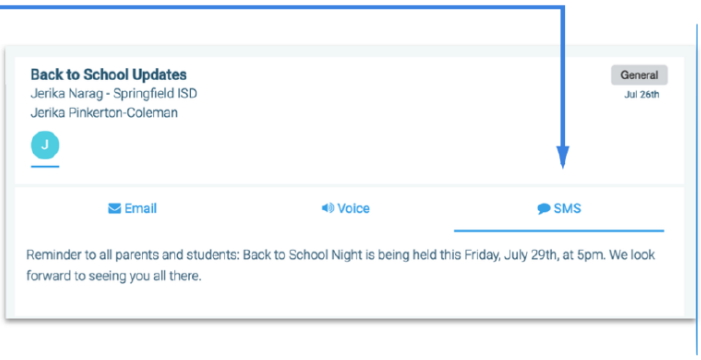
Stop button.

Seek bar.



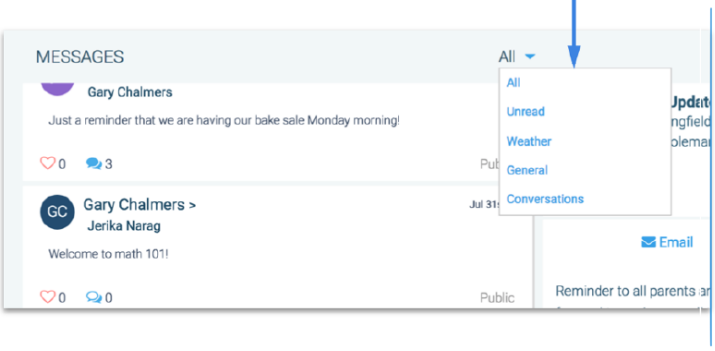
Timer that shows elapsed play time.

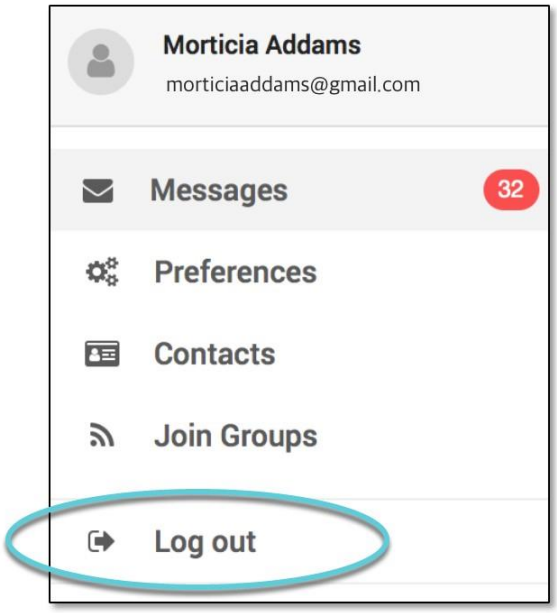
SMS message.



Messages can be filtered to display:

- All messages
- Only Unread messages
- Only General Messages sent from the school/district
- Only Conversations among group members



Cerrar sesión

1. Haga clic en el icono en la esquina superior izquierda de su pantalla.
2. Haga clic en **Cerrar sesión "Log out".**