

# **RENTERS**

## **POR FAVOR SEGUIR PASOS**

PASOS NUMERO UNO (1)

COMPLETAR PRE-INSCRIPCION EN LINEA (INSTRUCCIONES  
ADJUNTAS)

PASOS NUMERO DOS (2)

COMPLETAR PAQUETE (ADJUNTAS)

PASOS NUMERO TRES (3)

LLAMAR PARA UNA CITA 973-669-5400 EXT 20517

## Como pre-inscribir en línea

Entra <https://register.woboe.org/login> (Puede cambiar la preferencia de idioma a través del navegador Google Chrome. Consulte las siguientes instrucciones.

Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione "translate to english".

come to the West Orange Public Schools On-line Registration Forms Site  
West Orange School District

The screenshot shows the registration page with two main sections: "ALREADY HAVE A LOGIN?" and "NEW STUDENT TO THE DISTRICT?". The "ALREADY HAVE A LOGIN?" section includes fields for "Username" and "Password", a "LOGIN" button, and a "Login Help" link. The "NEW STUDENT TO THE DISTRICT?" section includes a paragraph of instructions and a logo for "On-line Registration Forms and Instructions". A browser context menu is open over the "Translate to English" option, with a white arrow pointing to it. Below the menu, a mouse icon has a white arrow pointing to its right button, labeled "Clica Derecha".

**ALREADY HAVE A LOGIN?**

Username

Password

**LOGIN**

[Login Help](#)

**NEW STUDENT TO THE DISTRICT?**

Please click the button below to begin processing your On-line Registration Forms. By using these on-line forms you will save a considerable amount of time during your registration appointment.



On-line Registration Forms and Instructions

Back Alt+Left Arrow  
Forward Alt+Right Arrow  
Reload Ctrl+R  
Save as... Ctrl+S  
Print... Ctrl+P  
Cast...  
Search images with Google Lens  
Send to your devices  
Create QR Code for this page  
Translate to English  
View page source Ctrl+U  
Inspect

Clica Derecha

Seleccione el icono circular para cambiar el idioma y haga clic en "choose another language"

West Orange Public Schools On-line Registration Form  
West Orange School District

The screenshot shows a language selection menu with "Detected Language" set to "English". A circular icon with three dots is highlighted, and a white arrow points to the "Choose another language" option. Below the menu, the text "Clica y seleccion 'choose another language'" is written.

Detected Language English  
Choose another language  
Never translate this site  
Page is not in Detected Language  
Clica y seleccion "choose another language"

**ALREADY HAVE A LOGIN?**

Username

Password

**LOGIN**

[Login Help](#)

**NEW STUDENT TO THE DISTRICT?**

Please click the button below to begin processing your On-line Registration Forms. By using these on-line forms you will save a considerable amount of time during your registration appointment.



On-line Registration Forms and Instructions

Seleccione "Spanish"

# Large Public Schools On-line Registration Forms

West Orange School District

NEED A LOGIN?

LOGIN

[Help](#)

## NEW STUDENT TO THE DISTRICT?

Please click the button below to begin processing your On-line Registration Forms. By using these on-line forms you will save a considerable amount of time during your registration appointment.



On-line Registration Forms and Instructions

- Azerbaijani
- Malagasy
- Malay
- Malayalam
- Maltese
- Māori
- Marathi
- Mongolian
- Nepali
- Norwegian
- Nyanja
- Odia
- Pashto
- Persian
- Polish
- Portuguese
- Punjabi
- Romanian
- Russian
- Samoan
- Scottish Gaelic
- Serbian
- Shona
- Sindhi
- Sinhala
- Slovak
- Slovenian
- Somali
- Spanish
- Sundanese
- Swahili
- Swedish

Forms Site

haga clic en "Translate".

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is titled "West Orange School District". The page content is the same as the previous image, but with a "Language to translate into" popup window overlaid. The popup has a dropdown menu with "Spanish" selected, a "Reset" button, and a "Translate" button. A large arrow points to the "Translate" button, and the word "CLICA" is written next to it. The page content behind the popup is partially obscured but still legible.

Ahora puede proceder a seleccionar el ícono naranja para acceder al registro en línea.

### ¿ES UN INICIO DE SESIÓN?

Ingrese el usuario

ACCESO

[Página de inicio de sesión](#)

### ¿ESTUDIANTE NUEVO EN EL DISTRITO?

Haga clic en el botón a continuación para comenzar a procesar sus formularios de registro en línea. Al utilizar estos formularios en línea, ahorrará una cantidad considerable de tiempo durante su cita de registro.



CLICA

Formularios e instrucciones de registro en línea

Lea las instrucciones de registro (adjuntas) antes de desplazarse hacia abajo la página. Después de leer sus instrucciones selecciones "Estoy de Acuerdo" y clic "guardar y siguiente" para proceder a la próxima página.

register.woboe.org/app/terms

2022 SCHEDULED APPOINTMENTS

Portal de registro

Registros de registro: LEA CUIDADOSAMENTE Y LUEGO HAGA CLIC EN LA CASILLA DE VERIFICACIÓN "ACEPTO" EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA PÁGINA PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO EN LÍNEA

**1. POR FAVOR HAGA CLIC EN EL PAQUETE ESPECÍFICO DE SU ESTADO RESIDENCIAL PARA IMPRIMIR, COMPLETAR Y LLEVAR A LA CITA**

Haga clic en el paquete que se aplica a usted:

- Paquete de Arrendatario (Haga clic aquí)
- Paquete de propietario (Haga clic aquí)

2. DOCUMENTOS ADICIONALES DISPONIBLES

Una **Indicadora de Necesidad de Educación Especial (SEMI) Formulario de Consentimiento de los Padres** (Proporcionado completo y firmado si no está interesado en el programa, marque "NO" y firme)

- (SPMI) Formulario de consentimiento de los padres (Haga clic aquí)

b. **Registros de Salud y Exámenes**: proporcione información médica del médico del niño (para obtener formularios imprimibles para llevar al médico, haga clic en los nombres de los formularios a continuación):

- Formulario de requisitos de vacunación (Haga clic aquí)
- Formulario de examen de salud del alumno (Haga clic aquí)

Tenga en cuenta que, en ausencia de registros médicos proporcionados en el momento de la inscripción, según NJAC 8AC 22-4.1 (b): "la asistencia real a la escuela puede diferirse según sea necesario para cumplir con las reglas sobre la vacunación de los estudiantes, NJAC 8:27-4.1 y siguientes."

C. **Programa de Chromebook 1:1**: descargue y lea el Manual para padres/estudiantes de Chromebook 1:1 antes de firmar el Formulario de acuerdo de Chromebook 1:1 que se incluye en los paquetes anteriores.

- Manual para padres/estudiantes de Chromebook 1:1 (Haga clic aquí)
- 1:1 Preguntas frecuentes (Haga clic aquí)

3. MARQUE "ESTOY DE ACUERDO" PARA PROCEDER A LA REGISTRO EN LÍNEA

4. SE REQUIERE CITA:

Escuelas Públicas de West Orange School, Oficina de Registro  
Dirección: 179 Eagle Rock Ave.  
Horario de citas: 9:00 am y 4:00 pm  
Teléfono: (973) 669-5400, extensión 20505

Estoy de acuerdo

GUARDAR Y SIGUIENTE

Type here to search

9:41 AM 6/6/2022

Ahora puede crear su nombre usuario y contraseña para comenzar el proceso de pre-inscripción.

0-19%

20-39%

40-59%

60-79%

80-100%

Como nuevo usuario, debe crear un nombre de usuario y una contraseña en los formularios de registro en línea. Podrá utilizar el mismo usuario y contraseña para todos sus alumnos.

"Nombre de usuario: un nombre único de su propia selección.

"Dirección de correo electrónico: esto no es obligatorio, pero lo necesitará si olvida su contraseña.

Contraseña: debe tener al menos seis caracteres y contener al menos un número.

Pregunta de desafío: se usará si olvida su nombre de usuario o contraseña.

Por favor, recuerde anotar su nombre de usuario y contraseña. Si ya ha creado una cuenta, seleccione el botón "Cerrar sesión" a la izquierda para volver a la página de sesión. Si ha olvidado su contraseña, seleccione el enlace "Olvidé mi contraseña" para recibir un correo electrónico con su contraseña.

Nombre de usuario\*

Ingrese su nombre de usuario único

Dirección de correo electrónico

Necesario si olvida su contraseña

La contraseña debe contener al menos un número)\*

Debe contener 1 número y tener 6 caracter

Pregunta desafiante\*

¿En qué ciudad naciste?

Confirmar contraseña\*

Confirmar la contraseña

Respuesta de desafío (RESPUESTA DISTINGUE EN MAYÚSCULAS)\*

La respuesta es sensible a mayúsculas y mi

GUARDAR Y SIGUIENTE

INCLUIDO, COMPLETE LOS FORMULARIOS  
REQUERIDOS ADJUNTOS

### ATTENCION

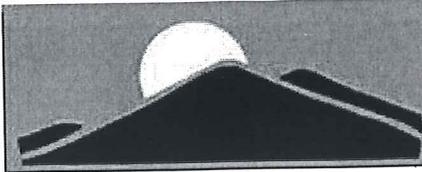
Completar el proceso de preinscripción NO registra automáticamente al estudiante.

Los padres deben solicitar una cita para completar el registro del estudiante.

973-669-5400 ext. 20517

LOS VISITANTES SIN CITA O QUE FALTAN DOCUMENTOS

NO SERAN REGISTRADOS



# West Orange Public Schools

179 Eagle Rock Avenue  
West Orange, New Jersey 07052

## Instrucciones y Requisitos para la Registración (3 páginas) PARA INSCRIBIR ES SOLO POR CITA!

Para la registración de un estudiante en las Escuelas Públicas de West Orange, favor de contactar la Oficina de Registración al (973)669-5400 extensión 20505, de 8:30 a.m. a 4:00p.m. , para hacer una cita. **Todas las citas toman lugar en las Oficinas Administrativas Central localizadas en el 179 Eagle Rock Avenue.** Favor de llegar puntual a su cita y de traer todos los documentos requeridos a mano. El no cumplir con traer todos los documentos hará que le den una nueva cita para otro día. **Nota: No es necesario que el estudiante esté presente durante el proceso de registración.**

LISTA DE COTEJO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CITA DE REGISTRACION:

### **Prueba de Residencia para Rentados: Dos formularios notariados y tres documentos adicionales, como sigue:**

- Certificación de Residencia- Formulario para el Inquilino: completar y notariado por el Inquilino.
- Declaración del Dueño de la Propiedad: completar y notariado por el dueño de la propiedad o su representante.
- Prueba de Alquiler- favor de proveer uno de los siguientes documentos:
  - Contrato de Arrendamiento actual
  - Recibos electrónico de renta actuales
  - Carta: firmada y notariada, por familiar/amigo, señalando que el padre/tutor y el estudiante están viviendo en su hogar y no son responsables por renta ni facturas del hogar. Esta carta debe estar acompañada de prueba de propiedad o prueba de alquiler por parte del familiar/amigo.
- Prueba de Dirección- favor de proveer dos documentos actuales, como por ejemplo:
  - Factura de Servicios Públicos
  - Factura del Agua
  - Factura del cable/satélite
  - Factura del teléfono de la casa o celular
  - Estado bancario o del seguro
  - Comprobante de Sueldo con su nombre y dirección

**Por favor tenga en cuenta que la Junta de Educación de West Orange se reserva el derecho de conducir visitas periódicas, sorpresas para verificar la residencia de todos los estudiantes matriculados en el Distrito. Estas visitas son hechas por los Oficiales de Verificación de Residencia. Por la póliza de la Junta 5111: Cada cierto tiempo la Junta de Educación puede requerir una re-registración a todos los estudiantes.**

TODOS LOS PADRES/TUTORES DEBEN SUMINISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION:

### **Información con Identificación del Estudiante y Prueba de Custodia:**

- Favor de seleccionar una o más (como sea necesario) de los siguientes en esta lista:
  - Certificado de Nacimiento (preferiblemente el original con sello oficial) ***debe incluir nombre de los padres registrando***
  - Papeles de adopción
  - Papeles de custodia (Sentencia de Divorcio u Orden de la Corte, etc.) ***debe especificar la custodia legal residencial con el padre / tutor que registra al estudiante en West Orange***

### **Información del Padre/Tutor:**

- Favor de proveer uno de los siguientes documentos comprobando que usted es el padre/tutor que aparece enlistado en la información del estudiante y en los documentos de residencia sometidos a la Oficina de Registración. Los siguientes son ejemplos representativos (es preferible una identificación con foto pero opcional):
  - Licencia de conducir
  - Pasaporte
  - Identificación Estatal o Municipal
  - Identificación del Trabajo
  - Otra Identificación con o sin foto

### **Cambio de Nombre**

- Si el actual nombre legal del padre/tutor es diferente del que aparece en la información de la identificación del estudiante o en la prueba de custodia, favor de proveer uno o más (como sea necesario) de los siguientes como prueba de cualquier cambio de nombre:
  - Certificado de matrimonio
  - Papeles de divorcio
  - Documentación de la corte
  - Otra prueba de cambio de nombre

### **Información Médica:**

- Record de vacunas
- Examen médico del estudiante

**Debe tener en cuenta que de no proveer records médicos a la hora de registración, según N.J.A.C. 6A:22-4(h):" La asistencia efectiva a la escuela puede ser aplazada cuando sea necesario por el cumplimiento de las normas relativas a la inmunización de los estudiantes" N.J.A.C. 8:57-4.1 y siguientes."**

### **Información del Estudiante de Escuelas Previas (si lo tiene/ si aplica):**

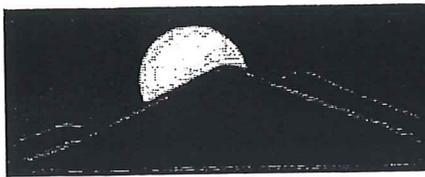
- Records Escolares ( cualquiera o todos: Reporte de calificaciones, transcripción oficial, records de asistencia y conducta, participación en programas de dotados y talentosos)
- Tarjeta de transferencia
- IEP o 504 (para estudiantes que requieren Educación Especial o modificaciones)
- Los últimos resultados de Terra Nova o pruebas estandarizadas administradas
- Resultados de pruebas ESL para los que no dominan el idioma Inglés

**Debe tener en cuenta que no proveer record médicos a la hora de la registración, puede retrasar la colocación o la creación de horarios para el estudiante entrante, especialmente aquellos que ingresan a la escuela intermedia o preparatoria.**

**Algunos documentos (algunos requieren su firma) que están incluidos en este paquete y/o serán completados durante su cita en registración.**

- Historial de salud del Distrito y formularios de información del seguro familiar de NJ FamilyCare
- Formulario para los contactos de emergencias
- Encuesta del idioma en la casa
- Acuerdo para el uso individual del Internet

- Formulario de Registración para Pre-K y Kínder (si aplica)
- Formulario de Registración para nuevos estudiantes (si aplica)
- Formulario para liberación de records
- Aviso del mensajero escolar
- Formulario de consentimiento de la Iniciativa de "Medicaid" para Educación Especial
- Formulario de Permiso para todos los medios
- Hoja de cubierta de la información del estudiante



# West Orange Public Schools

179 Eagle Rock Avenue  
West Orange, New Jersey 07052

Registration Department

(973) 669-5400 ext. 20505 Fax: (973) 324-1289

## CERTIFICATE OF RESIDENCY: RENTER/INQUILINO

To be Completed by Tenant (Please Print)

Parent/Guardian Name (Nombres de padre(s)/ tutor) \_\_\_\_\_

Address (Dirección) \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_

Student Name (s) \_\_\_\_\_

Nombre(s) estudiante(s) \_\_\_\_\_

¿Reside en la dirección mencionado? \_\_\_\_\_ Date moved in  
Fecha de mudanza \_\_\_\_\_

Former address (Dirección anterior) \_\_\_\_\_

Documents required to accompany this Certification:

Please Submit: One (1) Proof of Ownership, plus two (2) current public utility bills for proof of address:

Statement of Landlord: \_\_\_\_\_ Proof of Tenancy: Lease \_\_\_\_\_ Electronic Rent Receipt \_\_\_\_\_ Letter \_\_\_\_\_

Proof of Address: PSE&G \_\_\_\_\_ Cable/Satellite \_\_\_\_\_ Water \_\_\_\_\_

Telephone/Mobile Phone: \_\_\_\_\_ Other \_\_\_\_\_

Yo/nosotros afirmamos que soy/somos el/los padre(s) custodio(s) y/o tutor(es) del estudiante(s) mencionado(s) anteriormente. Además, declaro/declaramos que este formulario y la documentación adjunta constituyen una prueba verdadera y precisa de que el/los estudiante(s) identificado(s) residen/nosotros conmigo/nosotros dentro del . Si algún estudiante Township of West Orangenombrado deja de vivir conmigo/nosotros, o si yo/nosotros cambiamos mi/nuestra residencia, yo/nosotros notificaré de inmediato a la Junta de Educación por escrito.

Certifico/certificamos que las declaraciones anteriores hechas por mí/nosotros son verdaderas. Soy/somos conscientes de que si alguna de las declaraciones anteriores hechas por mí/nosotros es falsa, estoy/estamos sujetos a una acción punitiva. (N.J.S.A. 2C:28-2 y Ordenanza Municipal #2028-05)West Orange.

### PLEASE SIGN AND HAVE THE FOLLOWING STATEMENT NOTARIZED:

*Certifico que la información proporcionada anteriormente es correcta. Entiendo plenamente que seré responsable del pago completo de todos los días de asistencia escolar no elegible, si se descubre que los requisitos de residencia se informaron falsamente.*

**Pre-K & Kindergarten \$20,747.00 Grades 1-5 \$23,000 Grades 6-8 \$23,198 Grades 9-12 \$23,245**

Firma de Padres/Tutor

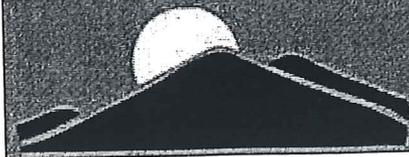
Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_

### NOTARIO:

Sworn and subscribed before me on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ month 20 \_\_\_\_\_ Year

\_\_\_\_\_  
Signature of Notary Public of New Jersey My Commission Expires (Place Seal Below)

\_\_\_\_\_  
Signature of Staff Member Reviewing Residency



# West Orange Public Schools

179 Eagle Rock Avenue  
West Orange, New Jersey 07052

Registration Office

(973) 669-5400 ext. 20505 Fax: (973) 324-1289

## STATEMENT OF LANDLORD TO BE COMPLETED BY OWNER/LANDLORD (Please Print)

I/WE, \_\_\_\_\_ am/are the lawful owner or legal representative of the residential property located at \_\_\_\_\_ West Orange, New Jersey 07052.

Dwelling Type: Single Family \_\_\_\_\_ Two Family \_\_\_\_\_ Multi-Family \_\_\_\_\_

The residence or residential unit is currently under lease from and occupied by:  
**(Landlord must fill in all occupants names)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

For a period of (dates): \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

**PLEASE SIGN AND HAVE THE FOLLOWING STATEMENT NOTARIZED:**  
*The answers provided above are absolutely true and entitles the child/children of the above tenant to a tuition-free education in the Township of West Orange. I/we understand the above information is being relied upon by the West Orange Board of Education to determine a student's residency in West Orange. I/we fully understand that any false answers provided are subject, if proven false, to punitive action. (N.J.S.A. 2C:28-2 and West Orange Municipal Ordinance #2028-05).*

\_\_\_\_\_  
Landlord Signature Landlord Name (Print)

\_\_\_\_\_  
Landlord Address City, State, Zip Telephone

**NOTARY:**  
Sworn and subscribed before me on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
day month Year

\_\_\_\_\_  
Signature of Notary Public of New Jersey My Commission Expires

(Place Seal Here)

# Escuelas Públicas de West Orange

179 Eagle Rock Avenue  
Oficina de Registración

West Orange, New Jersey 07052  
(973) 669-5400 ext. 20525 Fax: (973) 324-1289

## Información de Registración para Nuevos Estudiantes

### Información del Estudiante:

Apellido (Last Name) \_\_\_\_\_ Nombre (First Name) \_\_\_\_\_ Segundo Nombre (Middle) \_\_\_\_\_

Sexo (gender): Masculino (M)  Femenino (F)

Dirección en West Orange (Address) \_\_\_\_\_ Apartamento/Piso # (Apt) \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento/DOB \_\_\_\_\_ Ciudad de Nacimiento (City of Birth) \_\_\_\_\_ Estado donde nació o País de Origen (State of Birth) \_\_\_\_\_

Fecha de entrada a U.S.A. (si aplica) (Entry US) \_\_\_\_\_ Primer día de escuela en E.U. (Entry Date US School) \_\_\_\_\_ Lenguaje que se habla en el hogar \_\_\_\_\_

Escuela que atendía previamente (previous school) \_\_\_\_\_

Dirección de la Escuela (school address) \_\_\_\_\_ Grado (grade) \_\_\_\_\_

Favor de seleccionar que tipo de escuela atendía: Prescolar  Escuela Publica  Escuela Privada  Charter  Otro

### Información del Padre/Tutor (debe mostrar custodia legal):

Primer Tutor Legal \_\_\_\_\_ Teléfono de la casa \_\_\_\_\_ Teléfono celular \_\_\_\_\_  
Padre  Madre  Tutor  Tutor temporal  \*Favor de circular el número que prefiere se le llame: Casa/ Cel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Ocupación/ Empleador \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Segundo Tutor Legal (solo si aparece en los papeles legales) \_\_\_\_\_ Teléfono de la casa \_\_\_\_\_ Teléfono celular \_\_\_\_\_  
Padre  Madre  Tutor  Tutor temporal  Fallecido

Dirección (si es diferente de la del estudiante) \_\_\_\_\_ Ocupación/Empleador \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

### Favor de seleccionar de la siguiente información (\*Puede seleccionar más de un grupo étnico)

Grupo Negro (B) Blanco (W) Latino (LB) Latino (LW) Nativo Americano/ Asiático (Asian) Islas Pacíficas/  
Étnico\*: \_\_\_\_\_ Negro \_\_\_\_\_ Blanco \_\_\_\_\_ Nativo de Alaska \_\_\_\_\_ Nativo de Hawái \_\_\_\_\_

Estado Civil del Primer Tutor Legal: Casado(a) (Married)  Separado(a) (Seperated)  Divorciado(a) (Divorced)   
Soltero(a) (Single)  Viudo(a) (Widowed)  Unión Civil (Domestic Partnership)

Estudiante vive con: Ambos padres (both)  Madre (mother)  Padre (father)  Tutor (guardian)

### Encuesta Idioma en el Hogar:

Estudiante mayormente habla \_\_\_\_\_ Padres le hablan al estudiante en \_\_\_\_\_  
Estudiante le habla a los padres \_\_\_\_\_ Estudiante le habla a sus hermanos \_\_\_\_\_  
Estudiante le habla a familiares \_\_\_\_\_ Estudiante le habla a sus amigos \_\_\_\_\_

### Si el estudiante estuvo registrado anteriormente las Escuelas Públicas West Orange, favor de completar lo siguiente:

Escuela que atendía \_\_\_\_\_ Fecha que atendió \_\_\_\_\_ Último grado que curso \_\_\_\_\_

### Para ser completado por un Oficial de Registración:

Student Number \_\_\_\_\_ Entry Date \_\_\_\_\_ School Assigned \_\_\_\_\_ Grade Assigned \_\_\_\_\_  
SID# \_\_\_\_\_ Transportation: Yes  No   
Registration Official Signature: \_\_\_\_\_

# Escuelas públicas de West Orange



## Cuentas de estudiantes de Google G-Suite (K-12)

Estimados padres / tutores:

Las Escuelas Públicas de West Orange proporcionan a todos los estudiantes en los grados de kindergarten a doceavo con acceso a un Chromebook y una cuenta estudiantil personal para G-Suite para Educación de Google (anteriormente llamada GAFE - Google Apps for Education). G-Suite para Educación incluye Google Docs (procesamiento de textos), Google Sheets (hojas de cálculo), Google Slides (presentaciones), Google Drawing, sitios y formularios.

G-Suite para Educación de Google es un servicio gratuito que está diseñado para:

- Proporcionar a los estudiantes acceso a aplicaciones de tecnología actual y herramientas gratuitas diseñadas para promover la colaboración entre estudiantes y maestros;
- Ofrecer a los estudiantes la capacidad de trabajar en sus documentos en la escuela, el hogar o cualquier ubicación que esté conectada a Internet a través de una computadora portátil, computadora de escritorio o dispositivo móvil, como un iPad o un teléfono inteligente;
- Proporcionar a los alumnos la capacidad de trabajar en colaboración, editar documentos simultáneamente y publicar su trabajo para que los maestros y otros alumnos puedan verlos en el aula.

## **G-Suite de estudiantes / Cuentas de correo electrónico**

A todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de West Orange se les asigna una cuenta de G-Suite Education de westorangeschools.org: ejemplo—joesmith21@westorangeschools.org. Esta cuenta se considerará la cuenta oficial de WOBOE y la dirección de correo electrónico futura del estudiante hasta que el estudiante ya no esté inscrito en las Escuelas Públicas de West Orange.

**Las cuentas para estudiantes de escuela primaria están restringidas / controladas: los estudiantes pueden iniciar sesión en los servicios de Google usando su nombre de usuario, pero no tienen acceso a los servicios de correo electrónico. Los estudiantes en las escuelas secundarias tendrán permisos de correo electrónico como se describe a continuación:**

- Grados K-5: Gmail está desactivado (el nombre de usuario es para acceder a Google Apps)
- Grados 6-8: Walled Garden (solo es posible la comunicación interna con el dominio @ westorangeschools.org; los correos electrónicos externos están bloqueados)
- Grados 9-12: funciones completas de Gmail

Al usar los servicios de G-Suite para Education de Google, los estudiantes deben seguir todas las reglas y pautas establecidas en las pólizas del distrito, que incluyen, entre otras, las siguientes: **Seguridad y tecnología en Internet (6142.10) y teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación portátiles electrónicos (5131.20).**

El acceso y uso de G-Suite para educación y aplicaciones de Google se considera un privilegio otorgado a discreción de la Junta de Educación de West Orange. El distrito se reserva el derecho de retirar inmediatamente el acceso y el uso de las cuentas de los estudiantes cuando haya razones para creer que un estudiante ha participado en alguna de las conductas prohibidas establecidas en sus pólizas o que de otro modo ha violado la ley o las reglas y responsabilidades establecidas en Política de uso aceptable de las Escuelas Públicas de West Orange. En tales casos, la presunta violación se remitirá al Director de la escuela para una investigación y adjudicación adicionales.

Si lo desea, puede leer más sobre la privacidad, las preocupaciones de dominio y los controles de los padres, según el Acuerdo Académico de Google, aquí: <https://goo.gl/uGb2Nu>

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con Fil Santiago, Director de Tecnología: [fsantiago@westorangeschools.org](mailto:fsantiago@westorangeschools.org)

---

## **Escuelas públicas de West Orange**

G-Suite, formulario de acuerdo de correo electrónico

Una vez firmado y fechado, este formulario permanecerá en vigencia durante todo el tiempo de inscripción en las Escuelas Públicas de West Orange. Sin embargo, puede rescindir este permiso en cualquier momento mediante la presentación de una carta escrita y firmada al director de la escuela de su hijo, y dicha rescisión entrará en vigencia una vez recibida.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

### **Padre/Tutor**

Al firmar a continuación, acepto que mi hijo/a tenga una G-Suite westorangeschools.org cuenta. Entiendo que el acceso a G-Suite es para fines educativos y que el acceso puede ser rescindido a petición mía o por el distrito en caso de uso indebido de servicios G-Suite por parte del estudiante.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha